**Curriculum Vitae**

**TCHAGMI NKWENJEU Franck Joël**

829, Rue Des Hérons, G6Z3L3, Saint Jean CHRYSOSTOME

+ 1 367 – 995 – 6009

francktcha@yahoo.fr

**Profil**

* Coach en Art Oratoire / Prise de Parole en Public.
* Maître de Cérémonie / Présentateur Évènementiel.
* Traducteur Professionnel (anglais – français – anglais).
* Formateur en anglais.
* Expérience en Interprétation de Conférence (anglais – français – anglais).
* Expérience en Communication au sein d’une entreprise.
* Expérience en Relations Publiques.
* Expérience dans l’Organisation des événements.
* Bonne capacité d’analyse, de persuasion et d’adaptation.
* Facilité à communiquer et à travailler en équipe.
* Courtois et bonne écoute.
* Connaissances en Outils informatiques : Word, Excell, Power point.
* Langues : français et anglais.

**Formations**

**Formation DEP (Diplôme d'études professionnelles) en Vente - Conseil (en cours)**

Depuis le 10 Mai 2022

Centre de formation professionnel des Carrefours / Trait d'Union (Montréal, Canada).

**Formation en Entrepreunariat (Lancement d’Entreprise)**

12 Janvier 2022 - 20 Avril 2022

Centre de formation professionnel des Carrefours / Trait d'Union (Montréal, Canada).

**Master 2 en Traduction \_ Master of Arts (M.A) in Translation** 2020 (**MA**)

Institut Supérieur de Traduction d’Interprétation et de Communication (ISTIC), Yaoundé (Cameroun).

Mémoire : Traduction spécialisée et intégration de la terminologie de la Communication d’Entreprise : illustration par la traduction d’un extrait de 6000 mots du Mémoire de Master en Communication des Organisations de VERDZEKOV WIYSOLA Prudence, intitulé : « *Internship Carried out at Orange Cameroun* ».

**Licence Professionnelle en Communication et Relations publiques** (**BAC**)

2014

École Supérieure des Sciences et Techniques de l’Information et de la Communication (ESSTIC), Yaoundé (Cameroun).

Mémoire : L’influence du public cible lors de la sortie académique de English For All du 14/12/2013 (6ème édition).

**Brevet de Technicien Supérieur (B.T.S) en Communication d’Entreprise**

2013

Institut Universitaire Siantou, Yaoundé (Cameroun).

Rapport de Stage : L’évènementiel, support de notoriété et du chiffre d’affaires d’une entreprise de services : Cas de la 5ème édition de la ‘‘SO.S.A’’ à English For All.

**Expériences de Travail**

**Varsity Tutors Company** (États - Unis, Missouri - St Louis)

Avril 2022-

Tuteur en Anglais (English Tutor).

Tuteur en Art Oratoire (Public Speaking Tutor).

**Centre de Formation Professionnelle Agréé :**

**English For All** – Campus 1 de Yaoundé – Agence de l’Avenue Kennedy**.** Novembre2016 à Novembre 2021

* Former les étudiants francophones au parler de l’anglais ;
* Assurer la communication en interne et en externe ;
* Organiser les Cérémonies de sortie des étudiants (Cérémonies de Remise des Certificats de Qualification Professionnelle) ;
* Présenter les Cérémonies de sortie des étudiants ;
* Traduire les documents (anglais – français / français – anglais) ;
* Former les enseignants pour la formation des étudiants au parler de l’anglais ;
* Diriger le Centre de Formation English For All.

**Centre de Formation Professionnelle Agréé :**

**English For All** – Agence de Douala (Ndog **–** Nbong).

Octobre2014 à Septembre 2016

* Diriger le Centre de Formation English For All ;
* Former les étudiants francophones au parler de l’anglais ;
* Assurer la communication en interne et en externe ;
* Organiser les Cérémonies de sortie des étudiants (Cérémonies de Remise des Certificats de Qualification Professionnelle) ;
* Traduire les documents (anglais – français – anglais).

**Centre de Formation Professionnelle Agréé :**

**English For All** – Campus 2 de Yaoundé (Rue du Lycée de Tsinga).

Janvier 2006 à Octobre 2014

* Former les étudiants francophones au parler de l’anglais ;
* Assurer la communication en interne et en externe ;
* Organiser les cérémonies de sortie des étudiants (Remise des Certificats de Qualification Professionnelle).

**Agent à la clientèle/Adjoint Administratif**

Janvier 2006 à Novembre 2021

English For All, Yaoundé & Douala (Cameroun).

* Appeler des clients potentiels et les informer des services offerts ;
* Conseiller les clients sur les autres services tels que : la traduction et l’interprétation de conférence ;
* Saisir les informations des clients dans la base de données ;
* Respecter et atteindre les objectifs des différents niveaux de formation.
* Accueillir les visiteurs, répondre au téléphone et fixer les rendez-vous ;
* Faire des saisies, photocopies et préparer le matériel pour les réunions ;
* Prendre des notes lors des réunions et rédiger des comptes rendus.

**Stagiaire en Traduction**

Été 2017

Assemblée nationale, Yaoundé (Cameroun).

* Traduire des documents (textes de loi) de l’anglais vers le français ;
* Assister à certaines conférences en cabine afin d’être initié à l’interprétation de conférence ;
* Effectuer des recherches dans les textes de loi.

**Implications**

**Implications diverses** Juin2005 à Novembre 2021

* Interpréter les orateurs (anglais – français / français – anglais).

**Loisirs**

Jogging, lecture, musique, voyages